

Rencontres transnationales

Les types de réunions au fil du projet

Rencontres transnationales

Les types de réunions au fil du projet

Les rencontres « clés » au cours d'un projet transnational sont liées au choix de mobilités faites dès la candidature.

Les objectifs de chaque rencontre varieront en fonction du moment où elle se situe dans le déroulé du projet. La première et la dernière rencontres constituent des événements « clés » et se concentrent sur des objectifs particuliers. Si vous avez la possibilité de mener des rencontres intermédiaires, c'est pendant ces temps-là que des points d'avancement, sur des thèmes et activités du projet pourront être davantage abordés.

1. La première rencontre :
 - il peut s'agir de la réunion de lancement ou kick-off meeting ;
 - repérage de l'équipe : qui sont et seront les participants au projet ?
 - accord sur le plan de travail, d'après le référentiel ;
 - validation de l'attribution des tâches / des responsabilités d'activités;
 - accord sur les objectifs à tenir, les cibles (tels que les publics bénéficiaires visés par le projet) et les échéances;
 - validation du plan d'évaluation;
 - rappel et validation des modalités financières;
 - questions diverses sur la contractualisation entre le pilote et les différents partenaires.
2. Les rencontres intermédiaires :
 - point de vérification sur l'état d'avancement et de développement du projet;
 - point sur les progrès déjà réalisés par le consortium par rapport aux objectifs;

Le plus important, intéressant et complexe à la fois va être de créer une culture commune pour que les équipes distantes, éclatées sur plusieurs territoires, avancent dans le même sens, avec les mêmes ambitions et la même compréhension des défis à relever, des objectifs à tenir.

- contrôle du budget et des procédures administratives;
 - retour sur la candidature, sur le plan de travail et les ajustements à réaliser (si nécessaire);
 - premiers éléments d'évaluation ;
 - mise en lien des actions des différents partenaires.
3. La rencontre finale :
- retour sur la candidature, le référentiel pour vérifier la bonne réalisation du plan de travail et argumentez les modifications s'il y en a eu;
 - présentation de l'évaluation finale et de tous les éléments positifs;
 - retour sur la valorisation des livrables, du fonctionnement de l'équipe projet;
 - convivialité autour de la finalisation du projet;
 - conférence publique ou
 - discussion sur la stratégie de clôture du projet si cela coïncide avec un autre temps de rencontre (par exemple une conférence);
 - avancement des contributions de tous les partenaires pour le rapport final.

Chaque rencontre peut être considérée comme un marqueur dans les étapes du projet. Elle constitue un temps très privilégié pour établir des retours sur les réalisations mais aussi pour préparer l'avenir. Elle représente un temps fort dans la communication entre les membres participant au projet.